

# Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos

Mérida, Yucatán, julio de 2017



INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Para asesorar la aplicación de la Normatividad del SNIEG, el INEGI pone a disposición a través de su página de Internet diversos documentos técnicos y normativos.

<http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectos/metodologicos/documentostecnicos/default.aspx>

Dentro de los documentos técnicos para la aplicación de la Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica se encuentra el denominado: ***Proceso estándar para el aprovechamiento de registros administrativos***



***Proceso estándar para el aprovechamiento  
de registros administrativos***

Este documento tiene como propósito presentar recomendaciones para facilitar la toma de decisiones relacionadas con el diseño y ejecución de proyectos que utilizan registros administrativos para generar estadística básica.

Es conveniente señalar que se describen los aspectos genéricos del proceso, sin considerar las modalidades que puedan presentar proyectos específicos.

El modelo es una referencia en las siguientes aplicaciones:

- Implantación de procesos.
- Revisión de los procesos.
- Capacitación en áreas seleccionadas del proceso, de acuerdo con las necesidades detectadas.



# CONTENIDO

## 1. Los registros administrativos

- 1.1 Los registros administrativos públicos
- 1.2 El potencial estadístico de los registros administrativos

## 2. Proceso para la generación de estadísticas con registros administrativos

- 2.1 Requisitos básicos
- 2.2 Descripción general del proceso

## 3. Descripción detallada del proceso por fases

- 3.1 Fase 1. Planeación
- 3.2 Fase 2. Diseño conceptual
- 3.3 Fase 3. Diseño de la captación y el procesamiento
- 3.4 Fase 4. Captación
- 3.5 Fase 5. Procesamiento
- 3.6 Fase 6. Presentación de resultados



## 1.1 Los registros administrativos públicos

Los gobiernos, en sus distintos niveles, establecen regulaciones administrativas (Trámites) conforme las cuales registran información sobre determinados hechos, sucesos o acciones de interés público.

la importancia de dichos registros va más allá del propósito administrativo. En particular, pueden ser de utilidad para generar estadística oficial, en la medida en que se vinculen a un evento de interés.



## 1.1 Los registros administrativos públicos

Para los propósitos del documento se adopta la siguiente definición de registro administrativo:

*Serie de datos sobre un tipo de sujeto, acción, hecho o evento, obtenidos mediante un proceso de captación, con base en un formato específico ya sea impreso o en medios computacionales, y que realiza una institución pública, bajo un marco de funciones y facultades formalmente establecidas en instrumentos jurídicos, reglamentarios o programáticos.*



## 1.2 El potencial estadístico de los registros administrativos

La información recabada en los sistemas de registros administrativos puede ser un soporte para la generación de estadística básica, alternativo o complementario a los censos y encuestas por muestreo.

Sin embargo, para su utilización con fines estadísticos es preciso evaluar con cuidado sus características de operación, respecto a su base legal, conceptual, de cobertura de eventos, cobertura y desglose territorial y temporal, así como de procedimientos y tecnologías para recabar la información y la calidad de los datos reportados.





## 1.2 El potencial estadístico de los registros administrativos

El interés por aprovechar estadísticamente los registros administrativos radica principalmente en las siguientes cualidades:

- **Continuidad y cobertura de la captación de datos.**
- **Cobertura geográfica**
- **Cobertura temática**
- **Posibilidades de ampliar la cobertura conceptual de captación**
- **Costos marginales (registro ya en operación)**



## 1.2 El potencial estadístico de los registros administrativos

No obstante esas ventajas, en el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos inciden con relativa frecuencia los siguientes tipos de problemas:

- **Complejidad y diversidad de funciones sustantivas de la institución responsable del registro.**
- **Insuficiente soporte presupuestal para la función estadística.**
- **Insuficiente capacidad técnica para mantener la función estadística.**
- **Desinterés de las autoridades responsables.**
- **Dificultades de captación.**
- **Dificultades de control operativo y de capacitación.**



## 2.1 Requisitos básicos

La realización de un proyecto estadístico con registros administrativos, exige la resolución de las siguientes condiciones, las cuales una vez resueltas, facilitarán el inicio, diseño y ejecución del proceso estadístico:

- La operación del sistema de registro.
- El convencimiento y la concertación de acuerdos Iniciales.

La concertación se realiza a nivel directivo, para acordar una estructura funcional y programa de trabajo, que concilien intereses y establezcan las condiciones propicias para la posterior toma de decisiones durante el desarrollo del proyecto.



## 2.2 Descripción General del Proceso

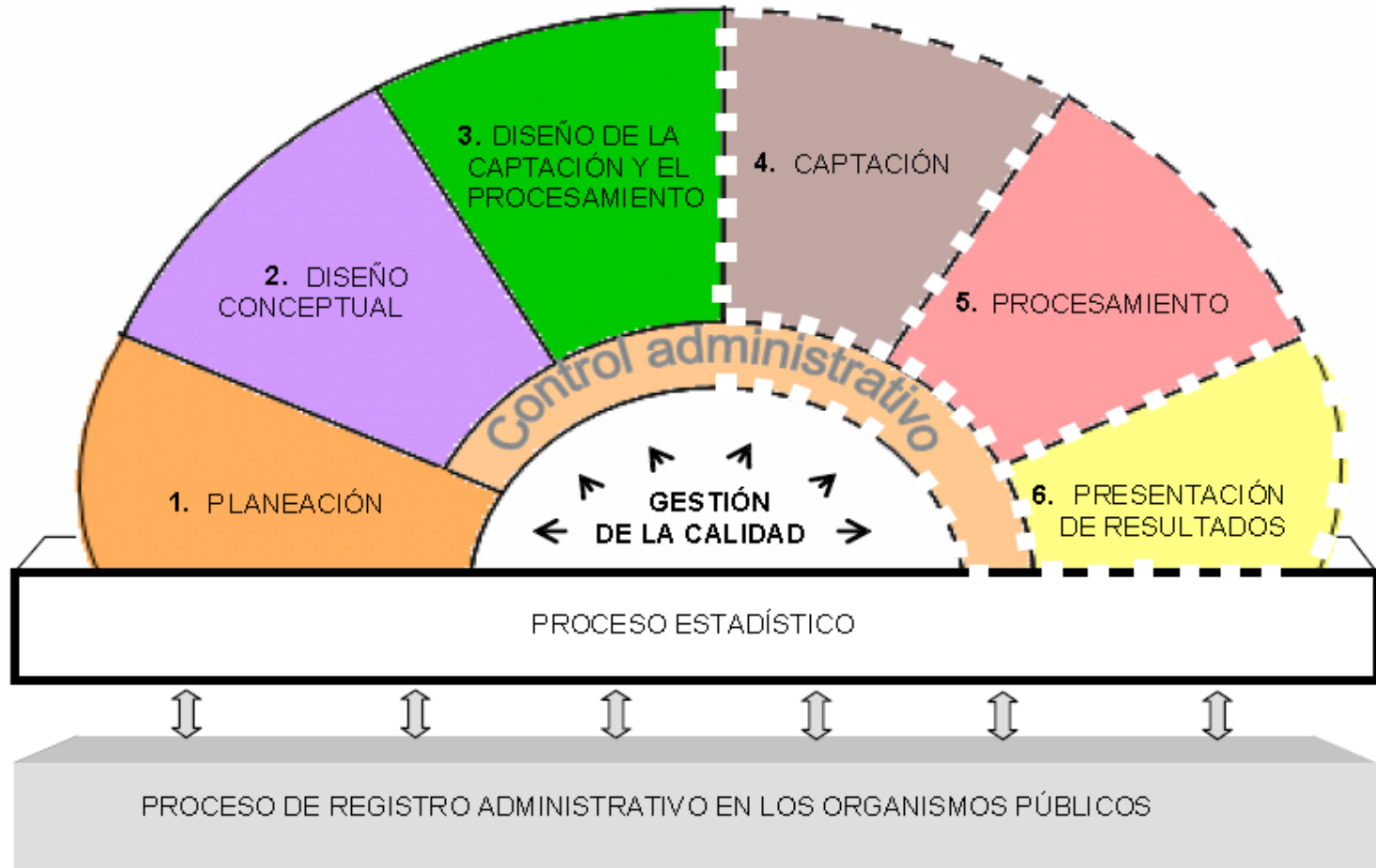
Una vez corroborada la existencia del registro y establecida la conveniencia de impulsar su explotación estadística, así como los esquemas de concertación inicial requeridos, comienza el proceso estadístico con la fase de planeación y su posterior diseño y ejecución.

El proceso se compone de seis fases:

- 1.Planeación
- 2.Diseño conceptual
- 3.Diseño de la captación y el procesamiento
- 4.Captación
- 5.Procesamiento
- 6.Presentación de resultados



## 2.2 Descripción General del Proceso, esquema de las fases



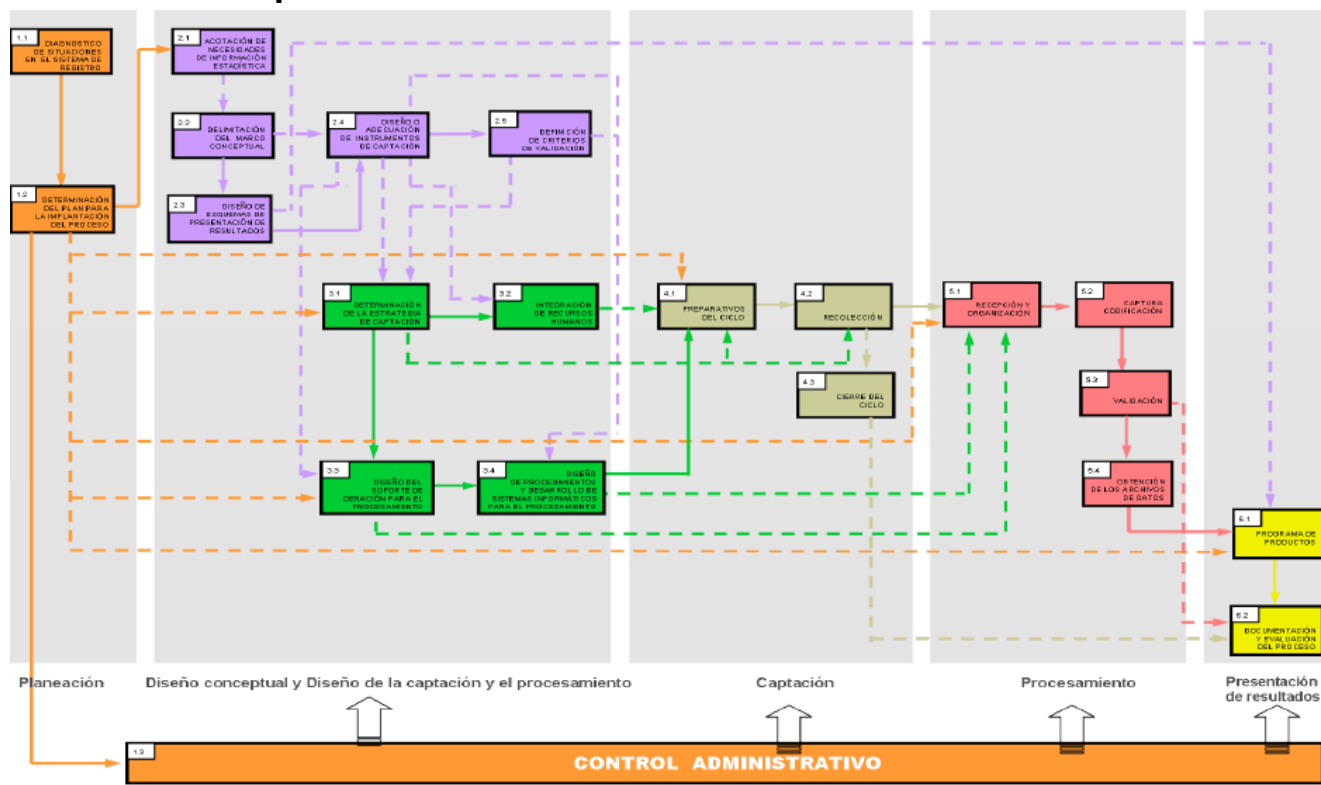
— Las fases 1 a 3 guían la ejecución de las siguientes y una vez instalado el proceso, periódicamente se actualizan para adecuarse a las necesidades de información y la mejora de procesos.

— Las fases 4 a 6 se repiten en forma cíclica de acuerdo con lo establecido en las de planeación y diseño.



### 3 Descripción detallada del proceso por fases

La descripción detallada del proceso se realiza a tres niveles de desglose: por fase, cada fase por macroactividades y cada macroactividad por actividades.



## 3.1 Fase 1. Planeación

Esta Fase se desglosa en 3 macroactividades:

1.1 *Diagnóstico de situaciones en el sistema de registro*, que incluye 8 actividades como:

Caracterización del Evento: Entre otras cosas los momentos y lugares del hecho de interés. Ejemplo en los nacimientos, se pueden identificar la fecha de ocurrencia y la fecha de registro, así como el lugar de ocurrencia, de registro y/o de residencia.

De Directorios de Unidades de Registro, De Recursos, Del Marco Legal, etc.



## 3.1 Fase 1. Planeación

1.2 *Determinación del plan para la implantación del proceso estadístico*, que incluye 4 actividades como:

Definición de objetivos: Especificando diversos aspectos sobre Cobertura y desglose geográfico, sobre la Estrategia General y varios más. Ejemplo: [Estadísticas de Natalidad](#)

1.3 *Control administrativo*, es una macroactividad que se genera en esta fase, pero que abarca a las demás por la necesidad de contar con el seguimiento e información para la verificación y cumplimiento de las etapas del proceso, así como del uso de los recursos y variaciones sobre el plan inicial





## 3.2 Fase 2. Diseño Conceptual

Esta Fase se desglosa en 5 macroactividades:

2.1 *Acotación de necesidades de información estadística*

2.2 *Delimitación del marco conceptual*

2.3 *Diseño de esquemas para la presentación de resultados*

2.4 *Diseño o adecuación de instrumentos de Captación*

2.5 *Definición de criterios de validación*



## 3.3 Fase 3. Diseño de la captación y el Procesamiento

Esta Fase se desglosa en 4 macroactividades:

3.1 *Determinación de la estrategia de captación*

3.2 *Integración de recursos humanos*

3.3 *Diseño del soporte de operación para el procesamiento*

3.4 *Determinación de procedimientos y desarrollo de sistemas informáticos para el procesamiento*



## 3.4 Fase 4. Captación

Esta Fase se desglosa en 3 macroactividades:

4.1 *Preparativos del ciclo*

4.2 *Recolección*

4.3 *Cierre del ciclo*



## 3.5 Fase 5. Procesamiento

Esta Fase se desglosa en 4 macroactividades:

5.1 *Recepción y organización*

5.2 *Captura y codificación*

5.3 *Validación*

5.4 *Obtención de los archivos de datos*



## 3.6 Fase 6. Presentación de resultados

Esta Fase se desglosa en 2 macroactividades:

6.1 *Programa de productos*

6.2 *Documentación y evaluación del proceso*

